



दक्षिण रेलवे/SOUTHERN RAILWAY
मंडल मुख्यालय / Divisional Office
कार्मिक शाखा / Personnel Branch
सेलम / Salem – 636 005



सं./No.SA/641/DSBF/2023-24, 2024-25

Dt.19.11.2025.

सर्व संबंधितों को

All concerned/Salem Division

विषय :शैक्षणिक वर्ष 2023-24,2024-25 के दौरान आयोजित 10 वीं तथा 12 वीं कक्षाओं की पब्लिकपरीक्षाओं में 80%या उससे अधिक अंक प्राप्त कर्मचारी के बच्चों को पुरस्कार प्रदान करना ।

Sub : Grant of award to the wards of employees who have secured 80% & above marks in 10th & 12th public examinations during the Academic year 2023-24 and 2024- 25.

-o0o-

शैक्षणिक वर्ष 2023-24 and 2024-25 के दौरान 10वीं और 12वीं कक्षा की अंतिम परीक्षाओं में 80% या उससे अधिक अंक प्राप्त करने वाले कैरिज और वैगन वर्क्स के कर्मचारियों के बच्चों को कर्मचारी सहायक निधि के शिक्षा शीर्ष के तहत मेरिट पुरस्कार प्रदान करने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन के प्रारूप अनुलग्नक में संलग्न है।

Applications are invited from the staff of Salem Division for the Grant of Merit Award to the wards of employees who have secured 80% & above marks in 10th & 12th standard public examinations during the academic year 2023-24 and 2024-25 under Education Head from the Staff benefit Fund. The application format is enclosed in the Annexure.

- i) मेरिट पुरस्कार केवल शैक्षणिक वर्ष 2023-24 and 2024-25
The merit award is for the academic year 2023-24 and 2024-25.
- ii) आवेदन के सभी कॉलम ठीक से भरे जाने हैं।
All columns of the application to be filled properly.
- iii) अंकतालिका की सत्यापित प्रति संलग्न की जानी चाहिए।
Attested copy of the mark sheet should be enclosed.
- iv) कर्मचारियों के नवीनतम महीने की वेतन पर्ची की एक प्रति संलग्न करें ।
A copy of the employees Pay slip for the latest month is to be enclosed.

. The duly filled in applications should be forwarded through concerned SSE's /Supervisory officials in one bunch to the undersigned. The last date for submission of application in the prescribed format is **31.12.2025** certain. Applications received after the due date will not be considered/ entertained. Application copy is enclosed.

कर्मचारियों द्वारा किए गए किसी भी नकली दावे को, जिसका विवरण बाद में उजागर होने पर, अनुशासन एवं अपील नियमों को लागू करते हुए गंभीरता से लिया जाएगा। इस परिपत्र की एक प्रति आपके नियंत्रण में कार्यरत सभी कर्मचारियों के बीच व्यापक प्रचार-प्रसार सुनिश्चित किया जाए।

Any spurious claim preferred by the employees and noticed at a later date will be viewed seriously duly invoking D & A rules. Wide publicity may be given to all the staff working under your control by placing a copy of this circular in the Notice Board without fail.

संलग्नक :Encl: आवेदन प्रारूप /Application format

(Dr. M.Krishna Muthu Rajan)
Chairman/DSBF/SA &
Divisional Personnel Officer/Salem

प्रतिलिपि / Copy to: PS to DRM for kind information of DRM
PS to ADRM for kind information of ADRM
All Officers of Salem Division
DS/SRMU, DS/DREU, DS/AISCSTREA, DS/AIOBCREA/SA Division
DSBF Sub-Committee members/SA

Annexure

शैक्षणिक वर्ष 2023-24 and 2024-25 के दौरान आयोजित 10 वीं तथा 12 वीं कक्षाओं की पब्लिक परीक्षाओं में 80% या उससे अधिक अंक प्राप्त कर्मचारी के बच्चों को पुरस्कार के लिए आवेदन
Application for the grant of Merit Award to the wards of employees who have secured 80% & above marks in 10th /12th public examinations during the academic year 2023-24 and 2024-25

1. कर्मचारी का नाम Name of the employee:
2. पदनाम व कार्यालय Designation
3. एचआरएमएस आईडी HRMS ID :
4. पी.एफ. संख्या, एवं बिल यूनिट संख्या/ PF. No., & Bill Unit No.
(Copy of the last month payslip to be attached)
5. समुदाय Community : SC / ST / OBC / UR
6. पुत्र/पुत्री का नाम Name of Son / Daughter
7. 10वीं /12वीं परीक्षाओं में प्राप्तांक का प्रतिशत (सत्यापित प्राप्तांक सूची संलग्न करें)
Percentage of marks obtained in 10th/12th examination
(Attested copy of the mark sheet to be enclosed)
8. कर्मचारी का सेल नंबर Employee cell No.

जहाँ तक मेरी जानकारी है, ऊपर उल्लिखित विवरण सही है और भविष्य में यदि गलत पाए जाने पर, मेरे विरुद्ध अ व अ नियम के तहत कार्रवाई की जा सकती है।

All the details furnished above are true to the best of my knowledge and if found to be false in future, I shall be taken up under D&A Rules.

स्टेशन /Station :

तारीख / Date :

कर्मचारी के हस्ताक्षर/Signature of the Employee

प्रमाणित किया जाता है उपर्युक्त कॉलम 1 से 5 तक का विवरण सही है।

Certified that the particulars given against columns 1 to 5 are correct.

स्टेशन / Station :

तारीख / Date :

आसन्न पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर Signature of the immediate Supervisor